

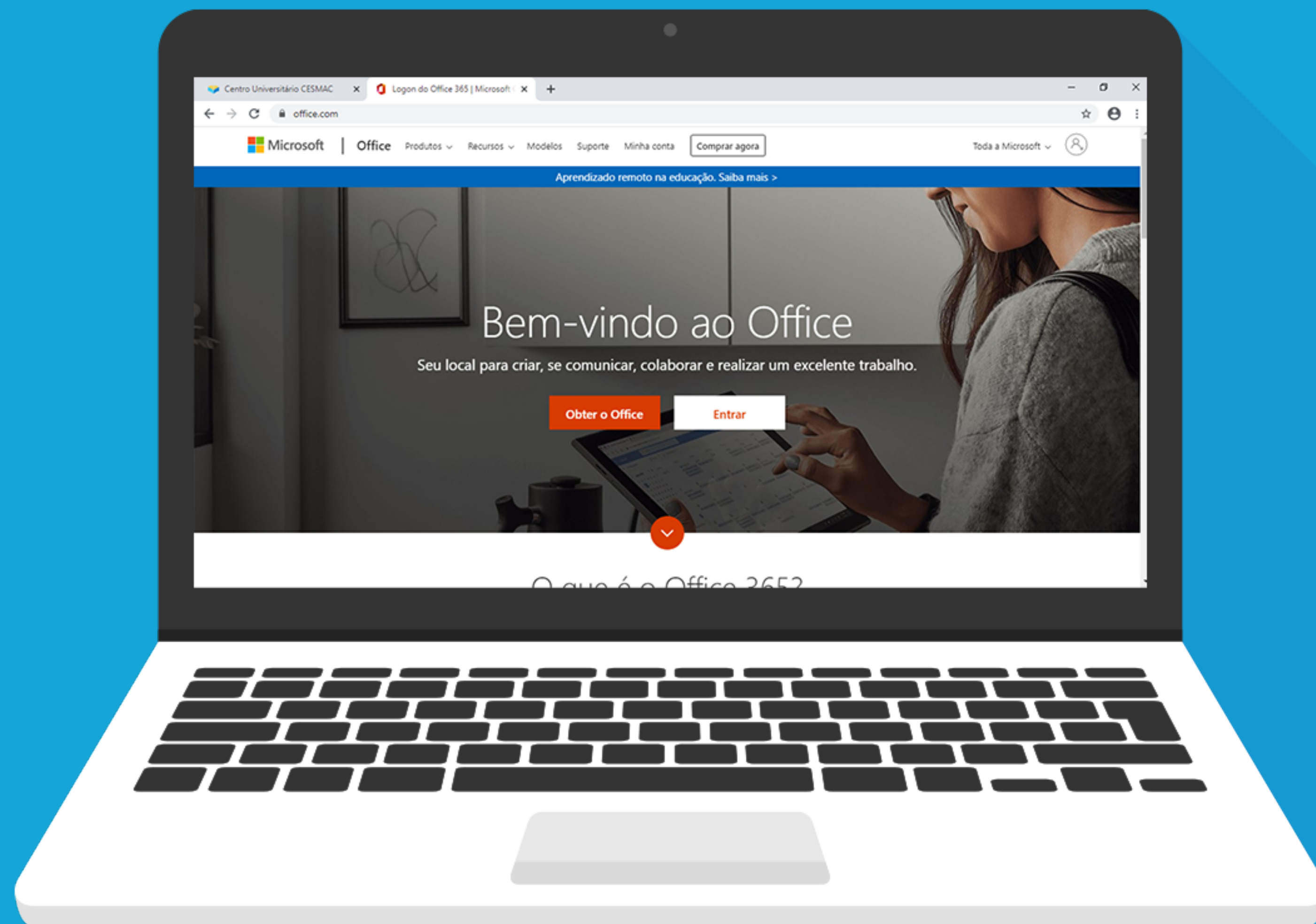


**TUTORIAL PARA
ACESSAR O OFFICE365**

Passo 1

ACESSANDO O OFFICE365

Acesse o site
www.office.com e
clique em entrar

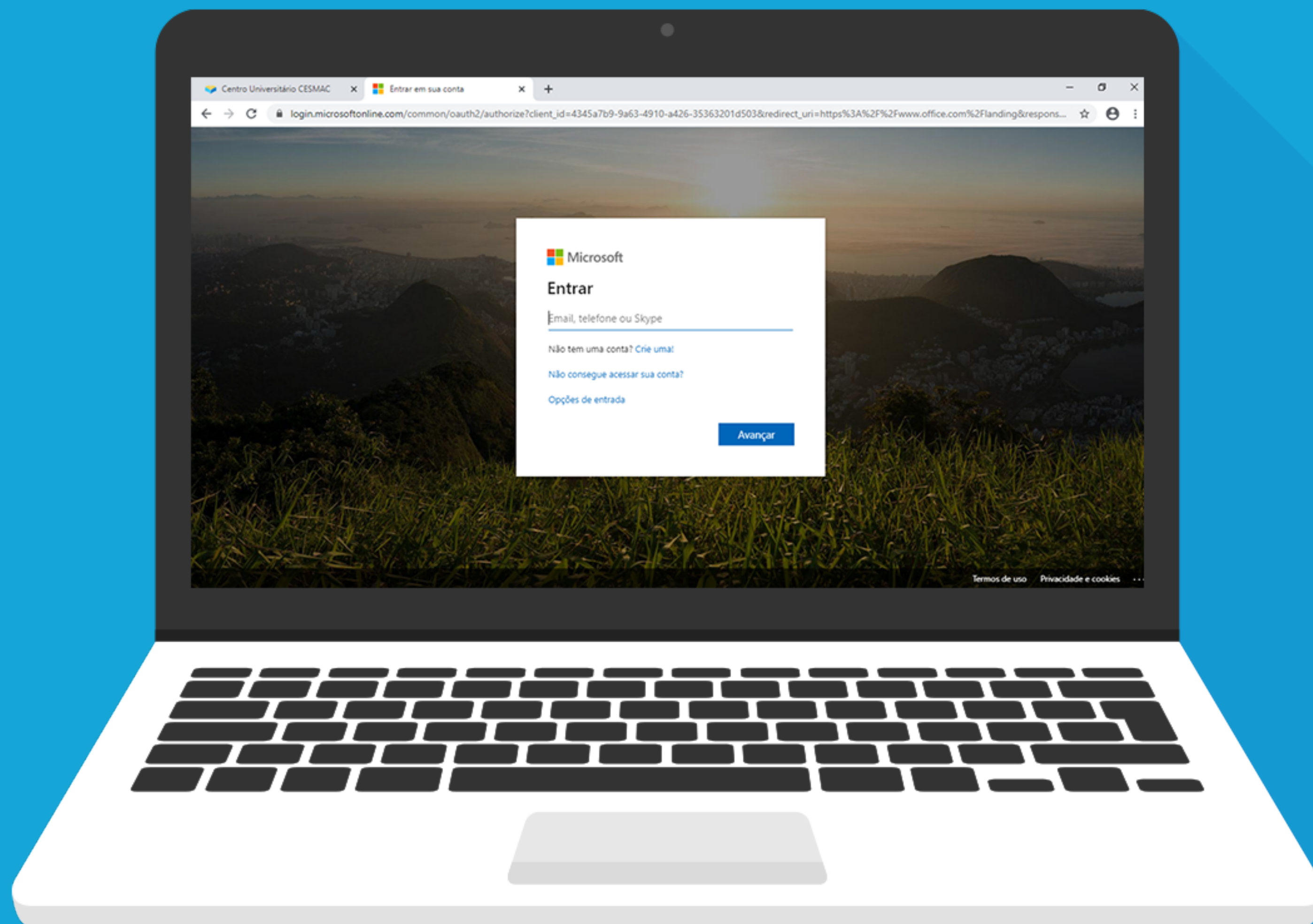


Passo 2

ACESSANDO O OFFICE365

Digite o seu e-mail institucional.

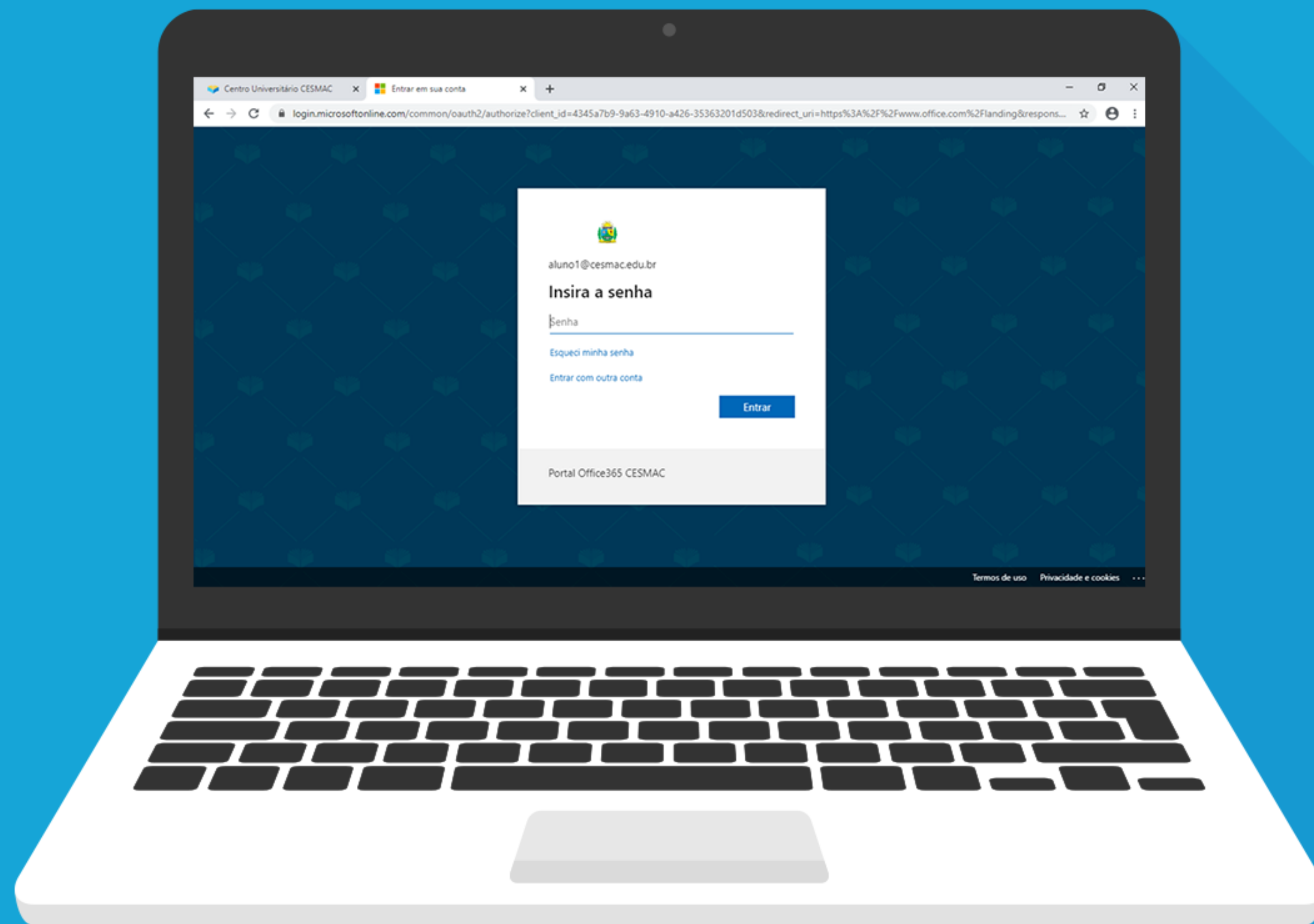
Se você for ALUNO,
o seu e-mail tem esse formato:
matricula@academico.cesmac.edu.br



Passo 3

Digite sua senha

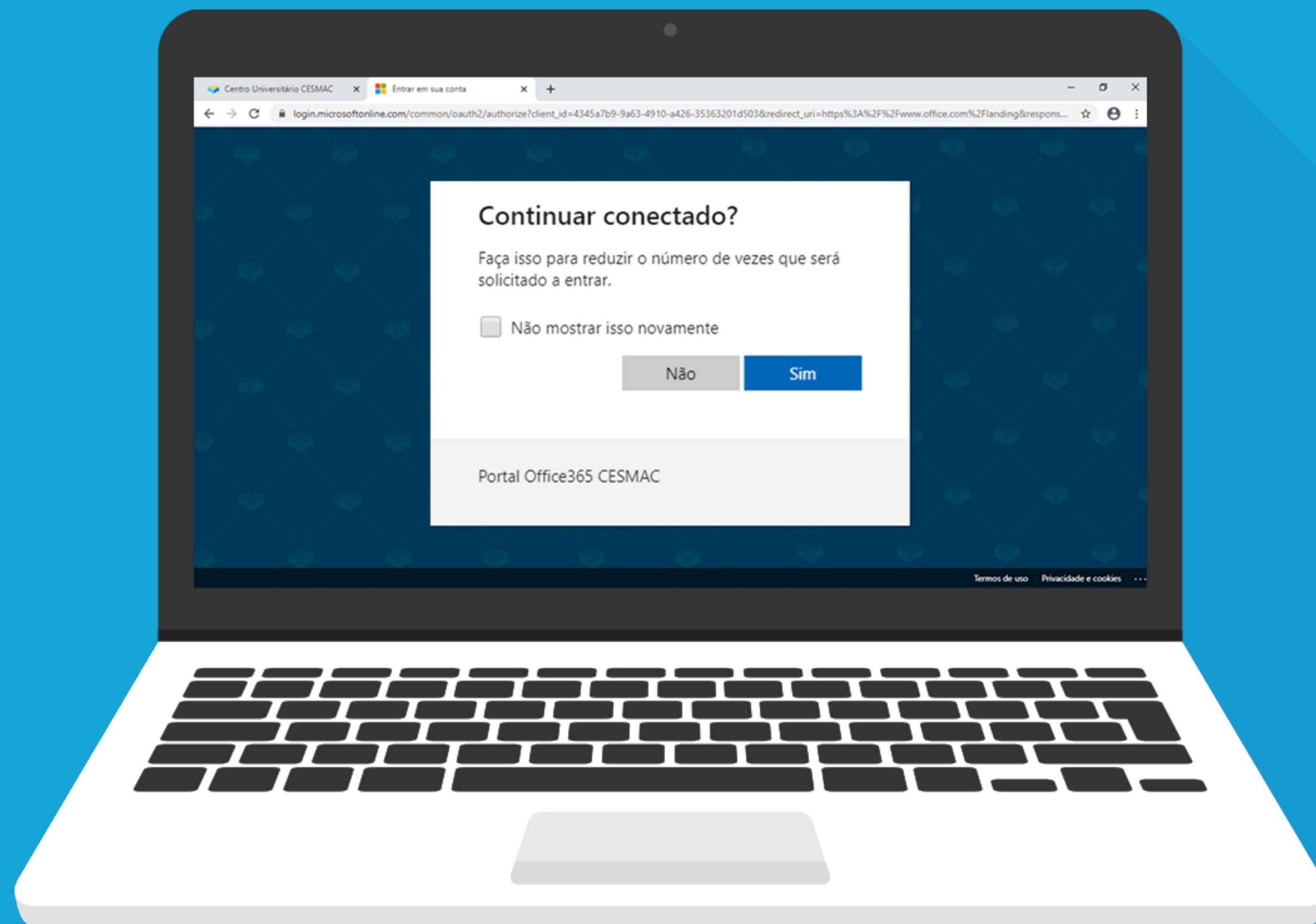
Obs.: Se você for ALUNO, a senha INICIAL será o seu CPF, sugerimos que altere assim que fizer o primeiro acesso.



Passo 4

Livre escolha

O sistema perguntará se deseja continuar conectado a conta do Office365. Esta opção é de livre escolha. Fique atento à mensagem.



Passo 5

Ferramentas

Após o login, você terá acesso gratuitamente aos diversos recursos do Office365 (Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, dentre outros):

Agora é só aproveitar e usufruir todas as ferramentas disponíveis gratuitamente.

CESMAC

f t i @CesmacOficial

