

**CESM****MAC**



**TUTORIAL PARA  
ACESSAR O **OFFICE365****

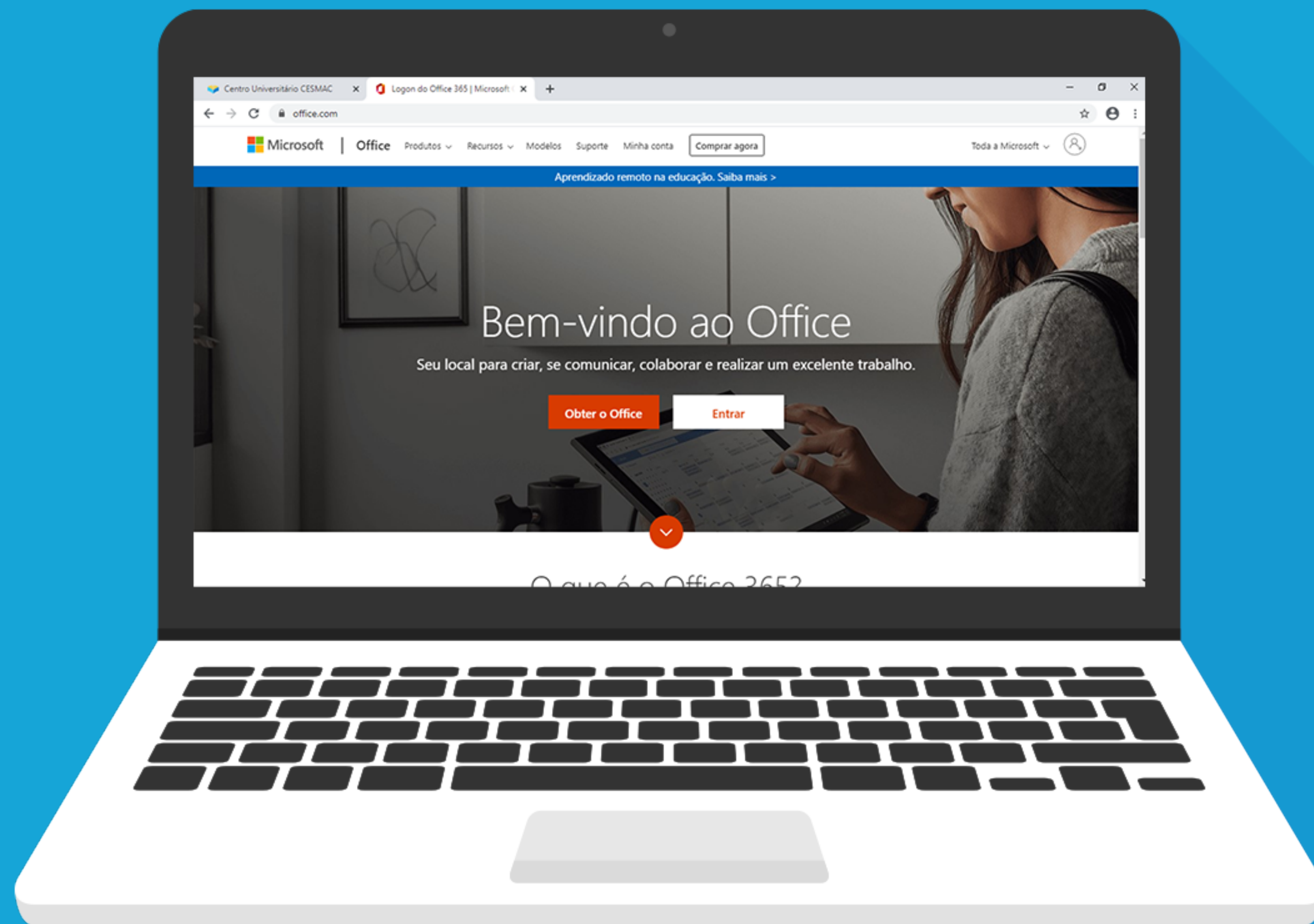
# Passo 1

## ACESSANDO O OFFICE365

Acesse o site  
[www.office.com](http://www.office.com) e  
clique em entrar

**CESMAC**

   @CesmacOficial



# Passo 2

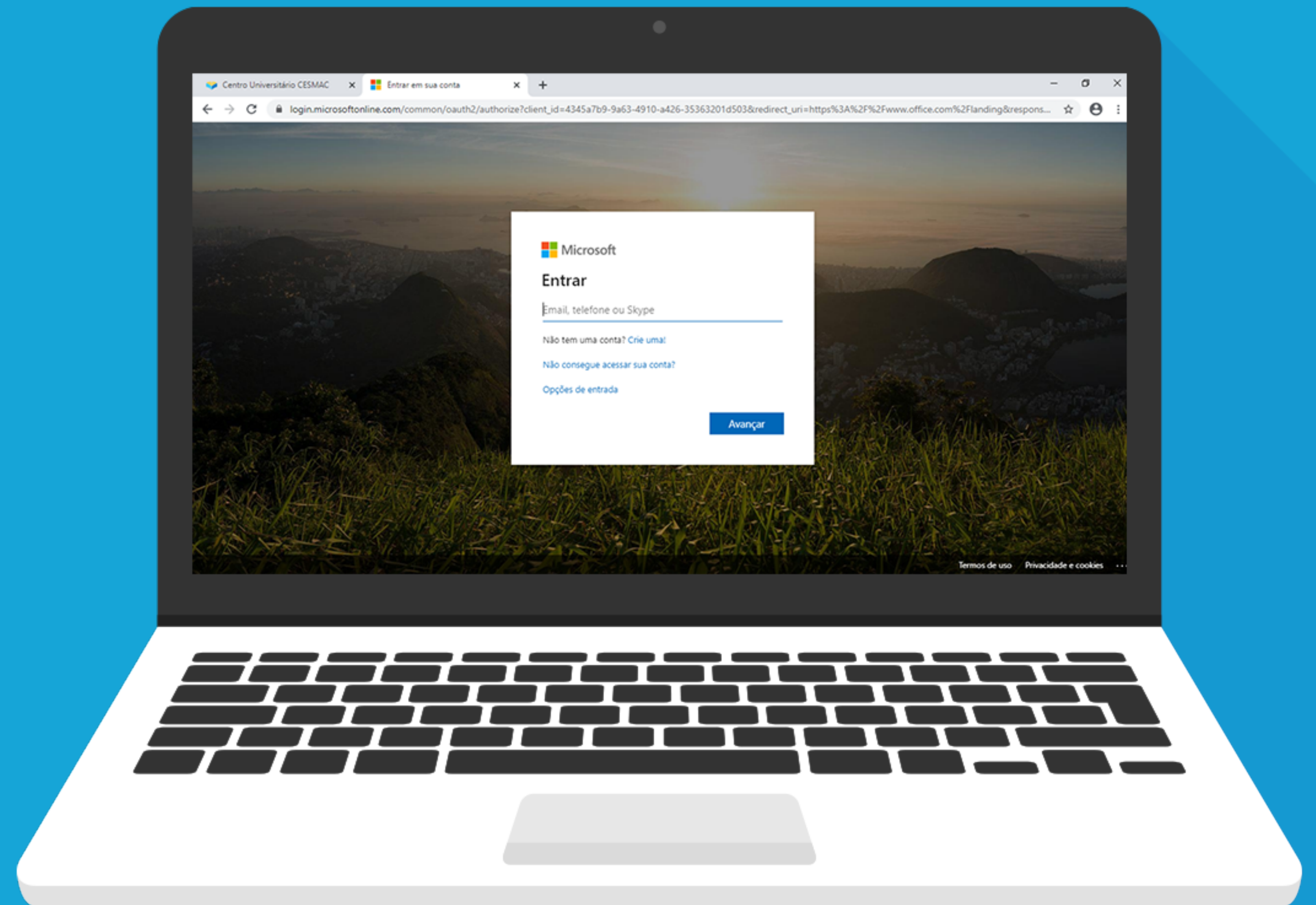
## ACESSANDO O OFFICE365

Digite o seu e-mail institucional.

Se você for ALUNO,  
o seu e-mail tem esse formato:  
[matricula@academico.cesmac.edu.br](mailto:matricula@academico.cesmac.edu.br)

**CESMAC**

[f](#) [t](#) [@](#) @CesmacOficial



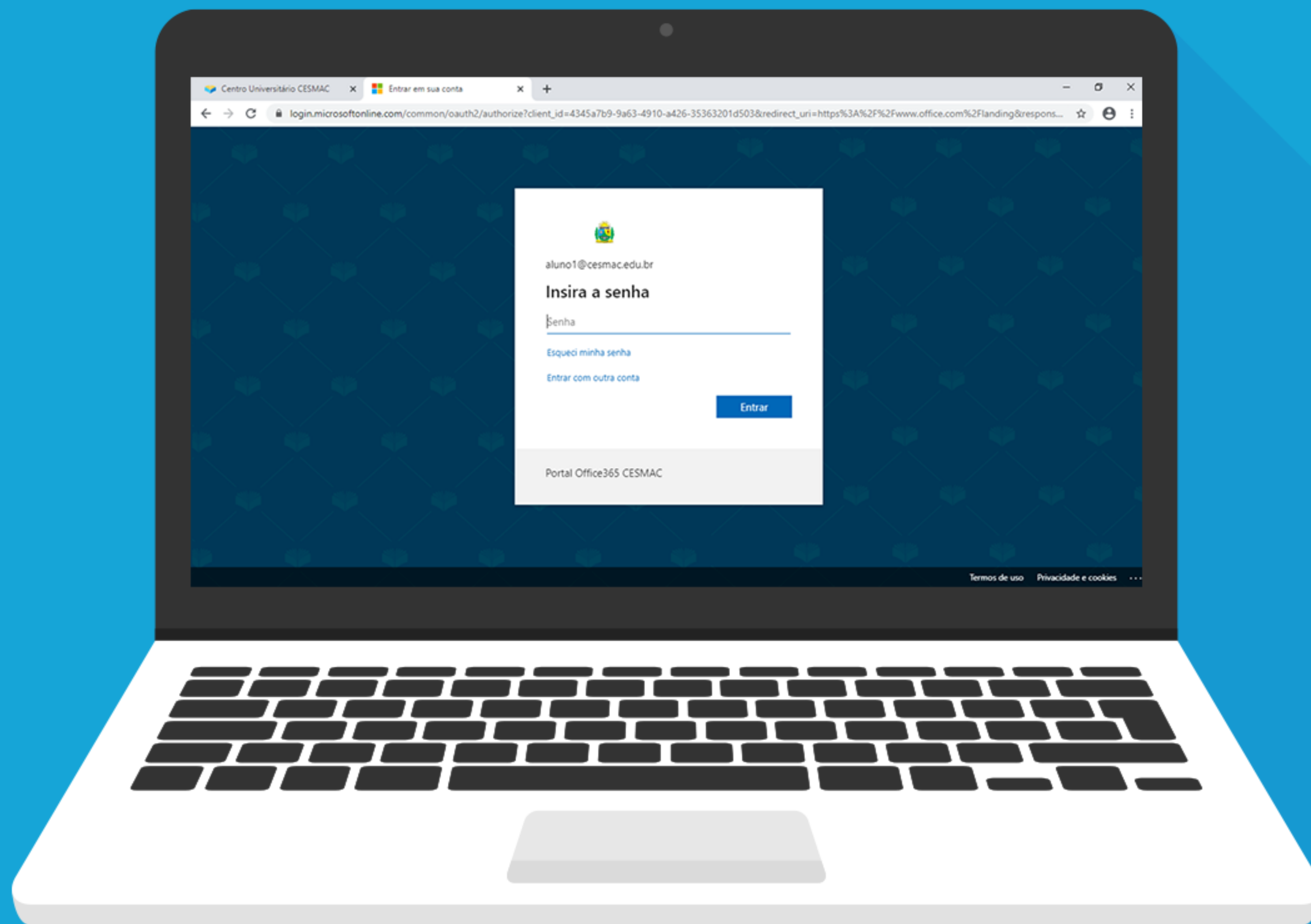
# Passo 3

## Digite sua senha

Obs.: Se você for ALUNO, a senha INICIAL será o seu CPF, sugerimos que altere assim que fizer o primeiro acesso.

**CESMAC**

[f](#) [t](#) [@](#) @CesmacOficial



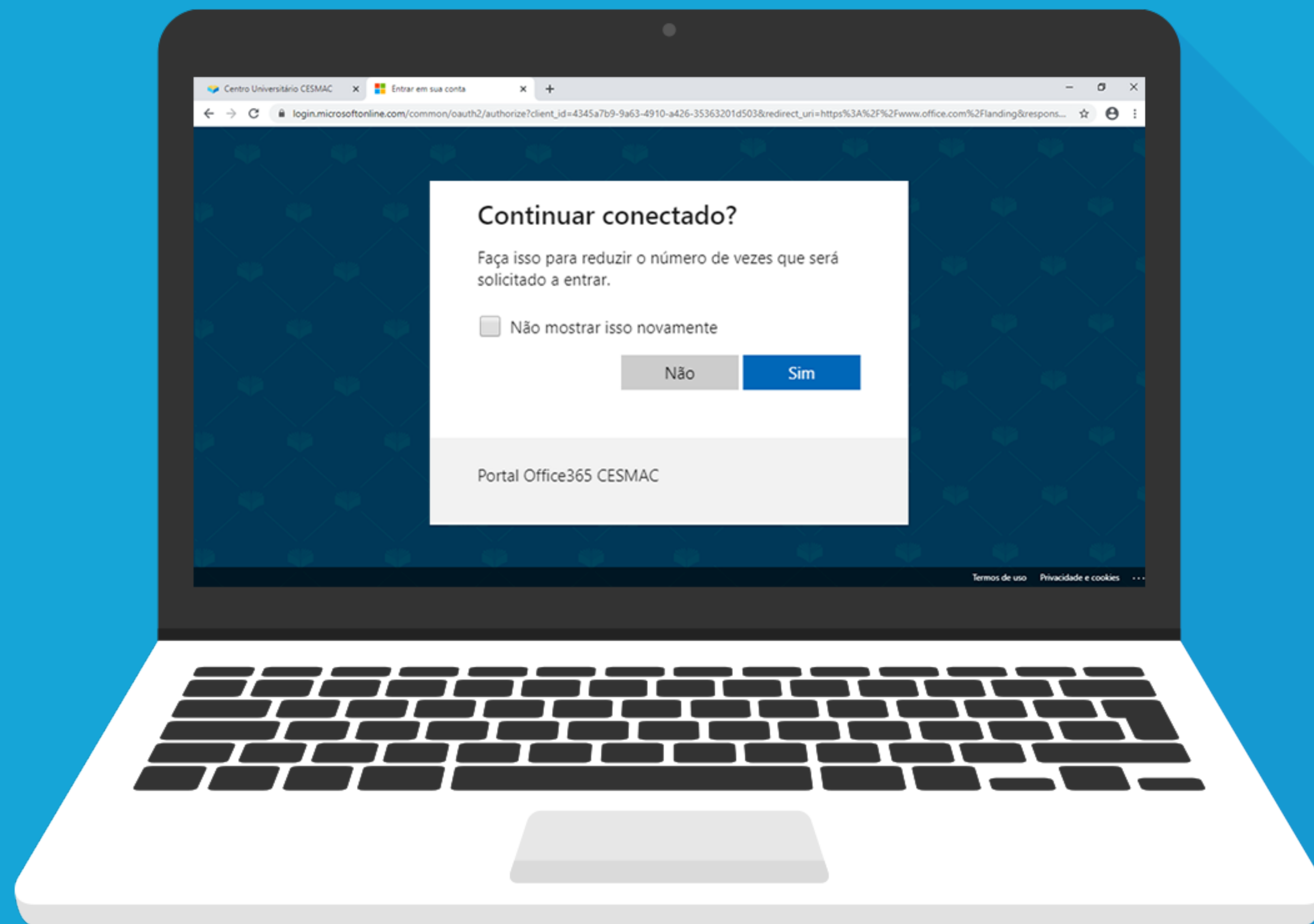
# Passo 4

## Livre escolha

O sistema perguntará se deseja continuar conectado a conta do Office365, esta opção é de livre escolha, fique atento à mensagem.

**CESMAC**

   @CesmacOficial

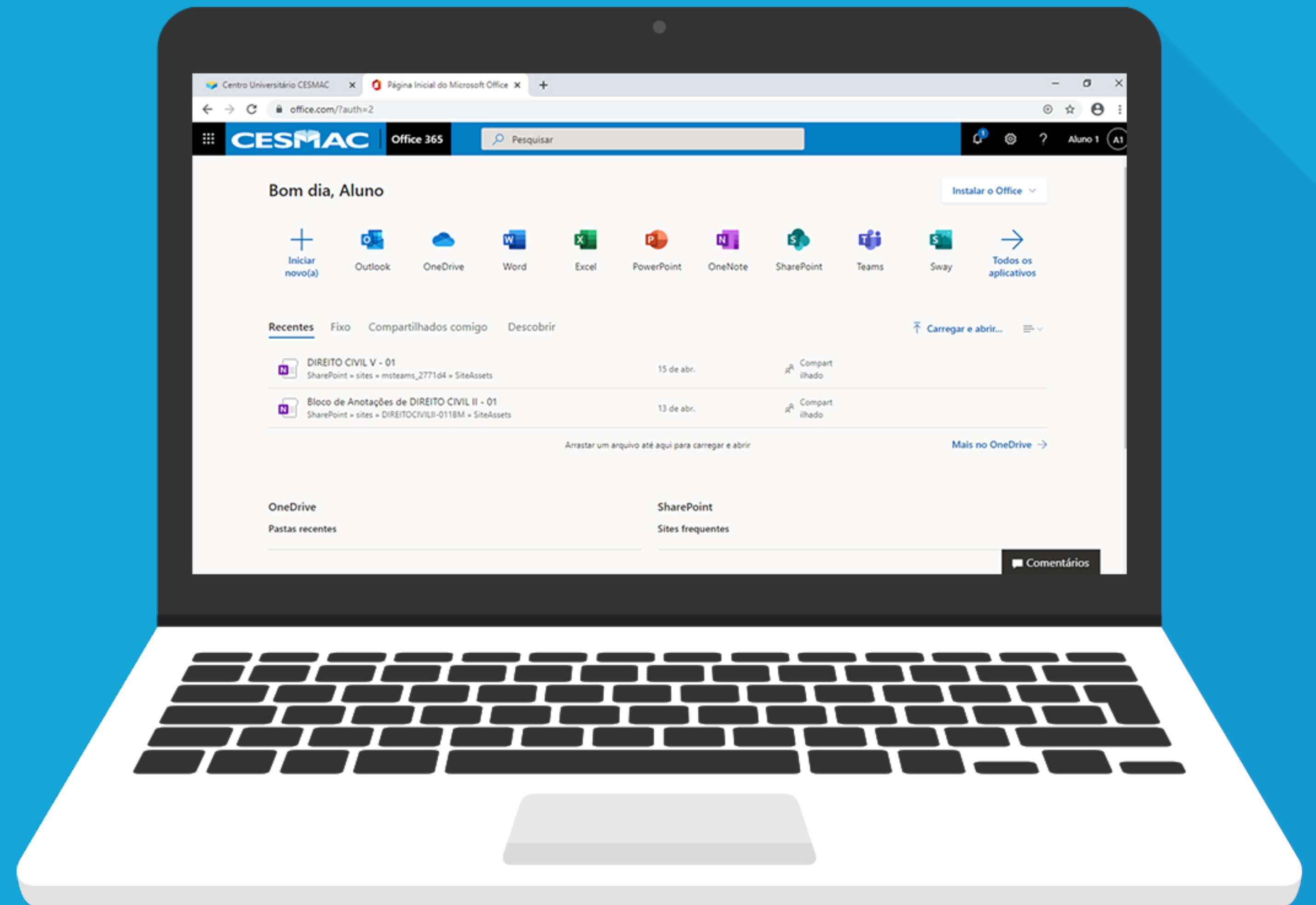


# Passo 5

## Ferramentas

Após o login, você terá acesso gratuitamente aos diversos recursos do Office365 (Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, dentre outros):

Agora é só aproveitar e usufruir todas as ferramentas disponíveis gratuitamente.



**CESMAC**

f t @CesmacOficial