

CESM  MAC

ADICIONANDO ALUNOS A
UMA EQUIPE NO **TEAMS**

Passo 1

Iniciando o Teams

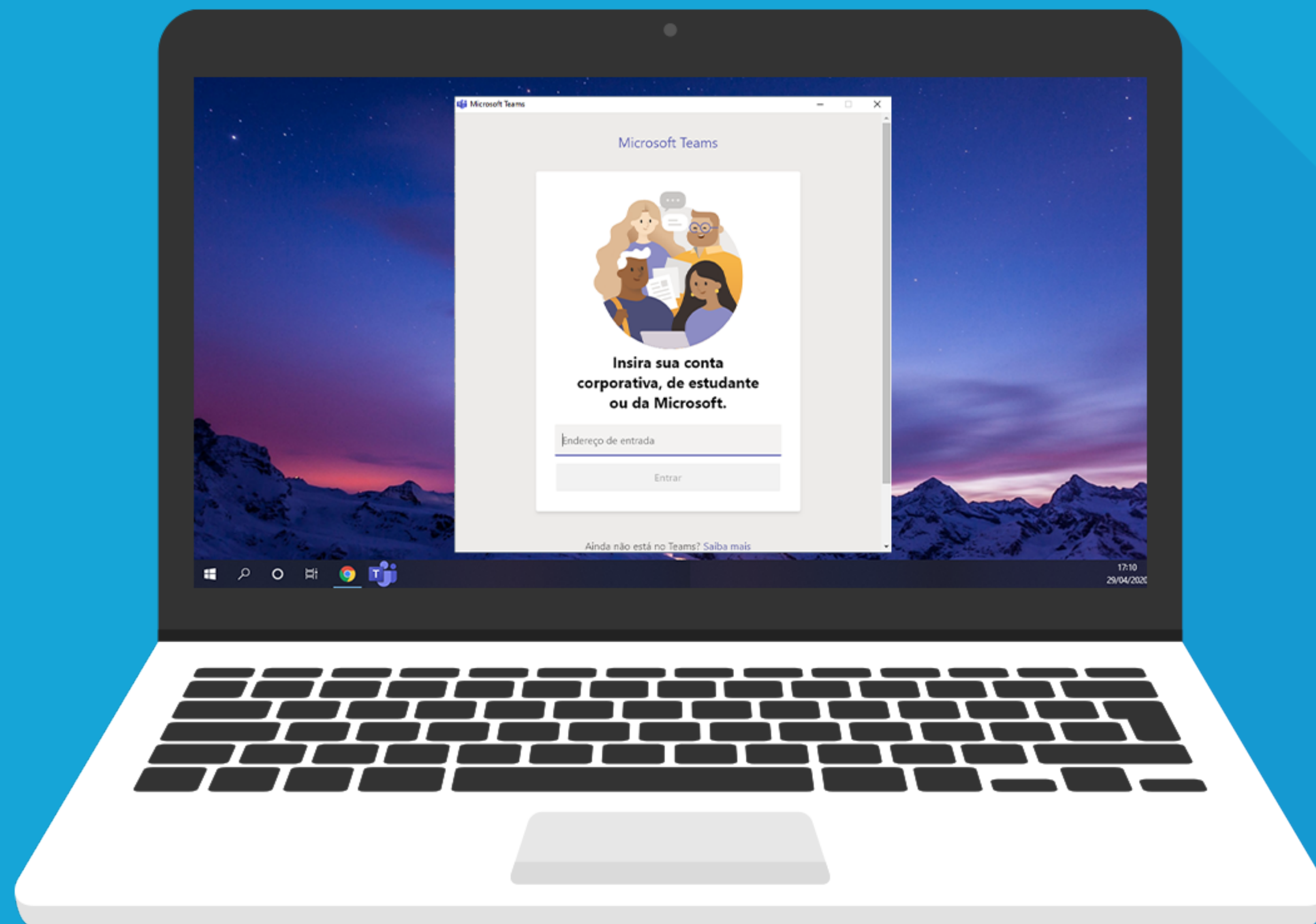
Com o Teams instalado em seu computador, dê dois cliques no ícone que está na área de trabalho (Desktop)



Na tela seguinte, entre com seu e-mail institucional.

CESMAC

   @CesmacOficial

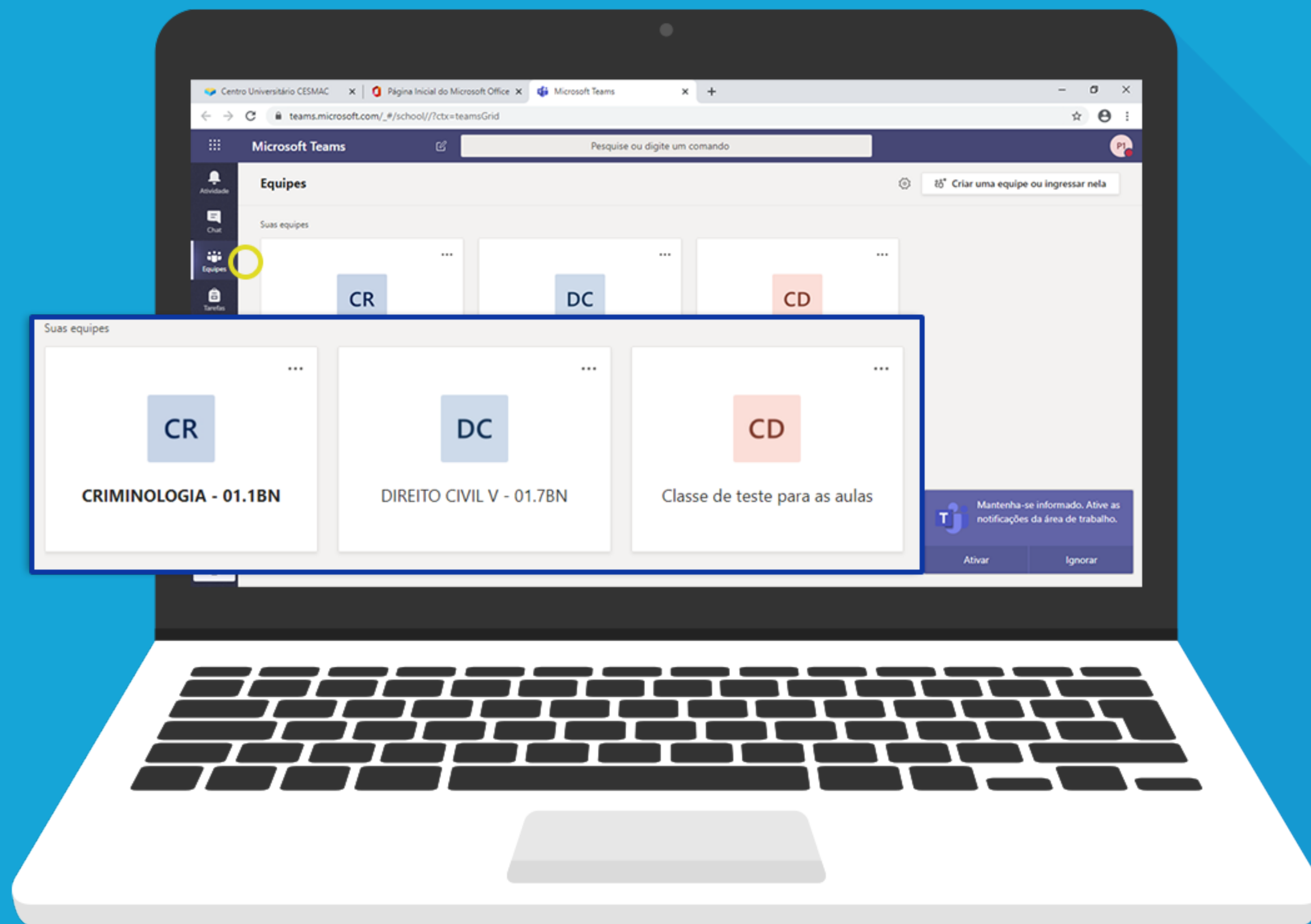


Passo 2

Equipes

Na tela seguinte, identifique suas turmas / disciplinas, clicando em Equipes.

No exemplo a seguir, temos 3 equipes.



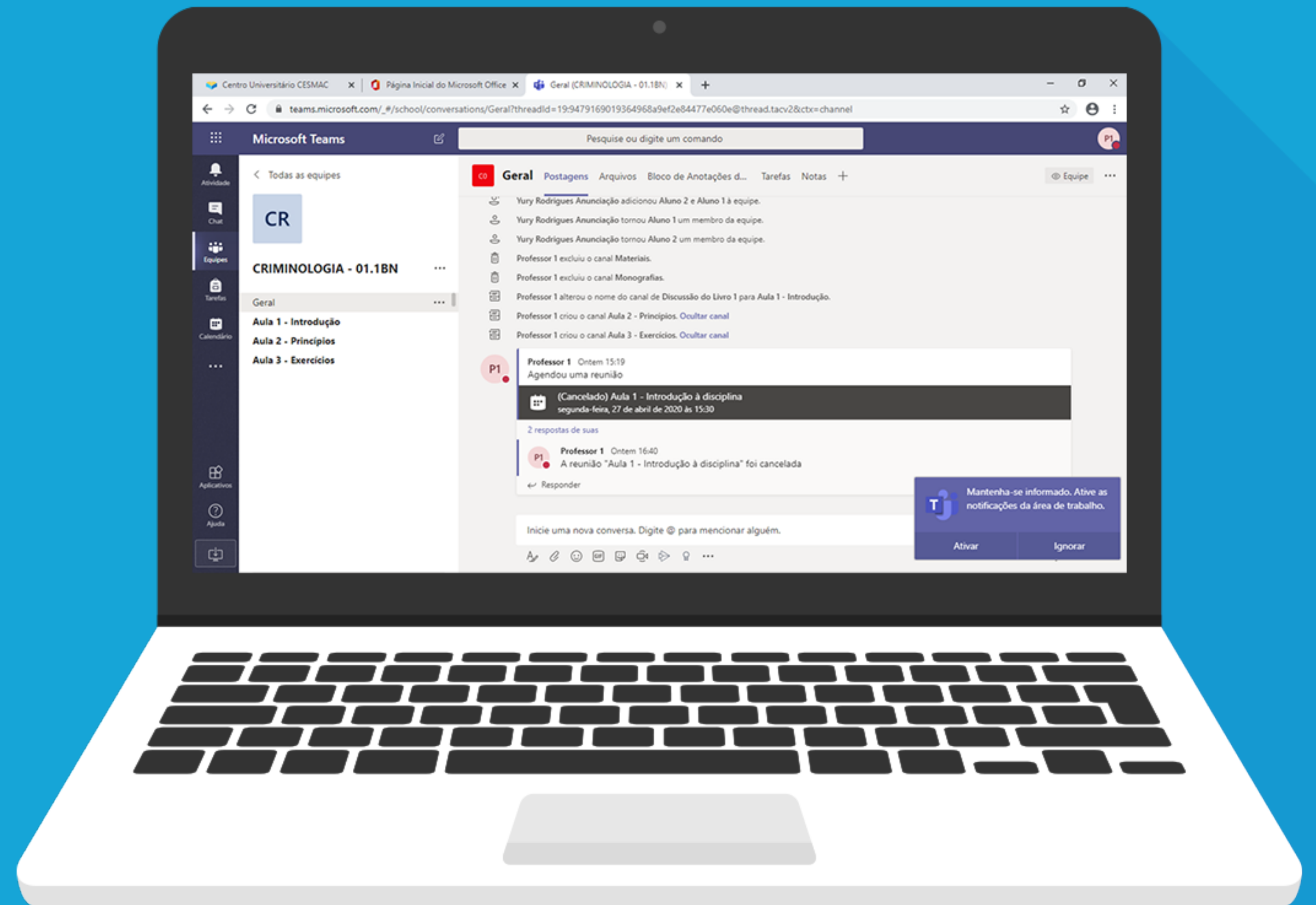
CESMAC

f t @ @CesmacOficial

Passo 3

Informações

Ao clicar em uma equipe, temos acesso às informações internas e à organização da disciplina:



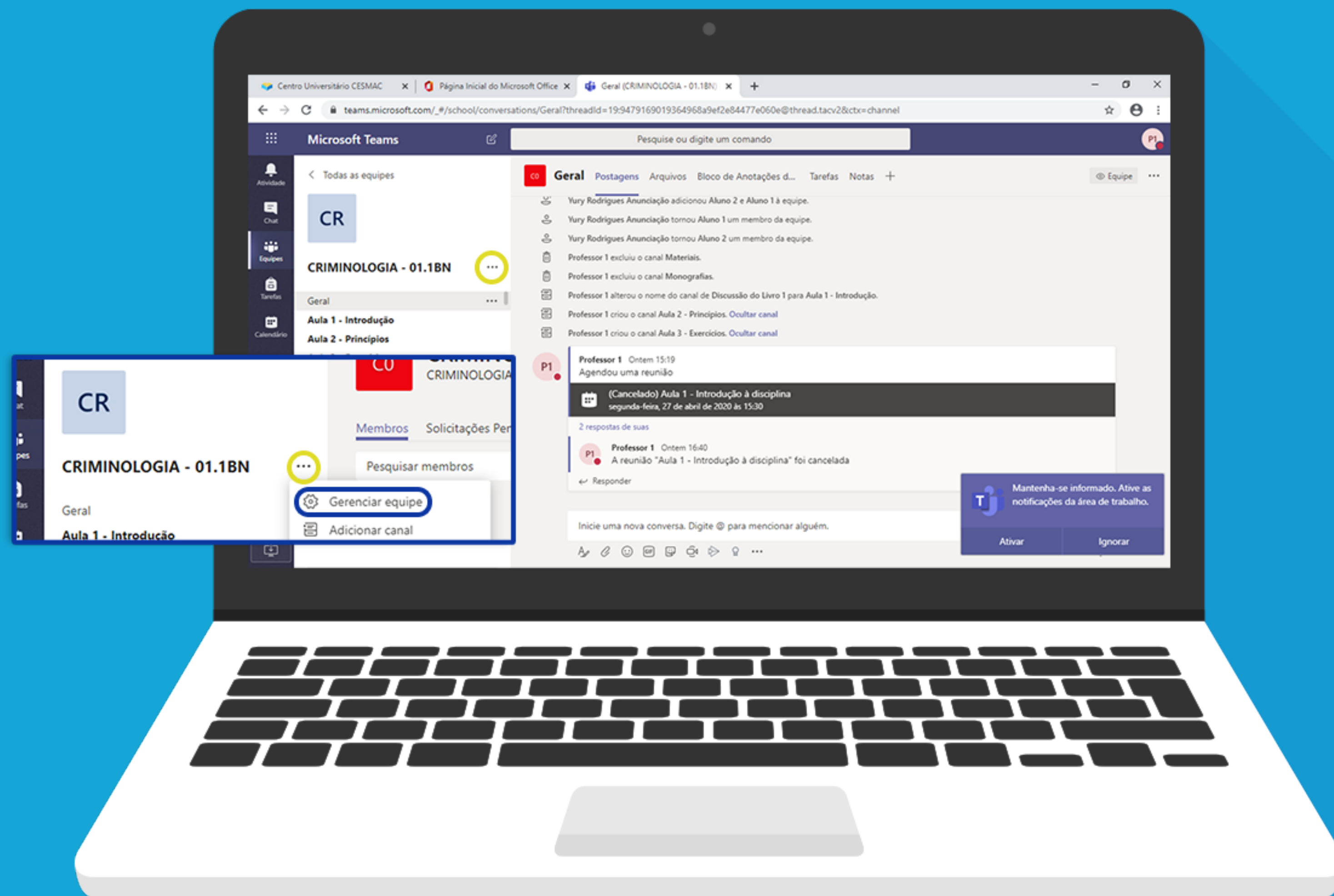
CESMAC

f t @CesmacOficial

Passo 4

Informações

Confira a relação de alunos clicando nas reticências (mais opções) ao lado do nome da equipe e escolha a opção "Gerenciar equipe":



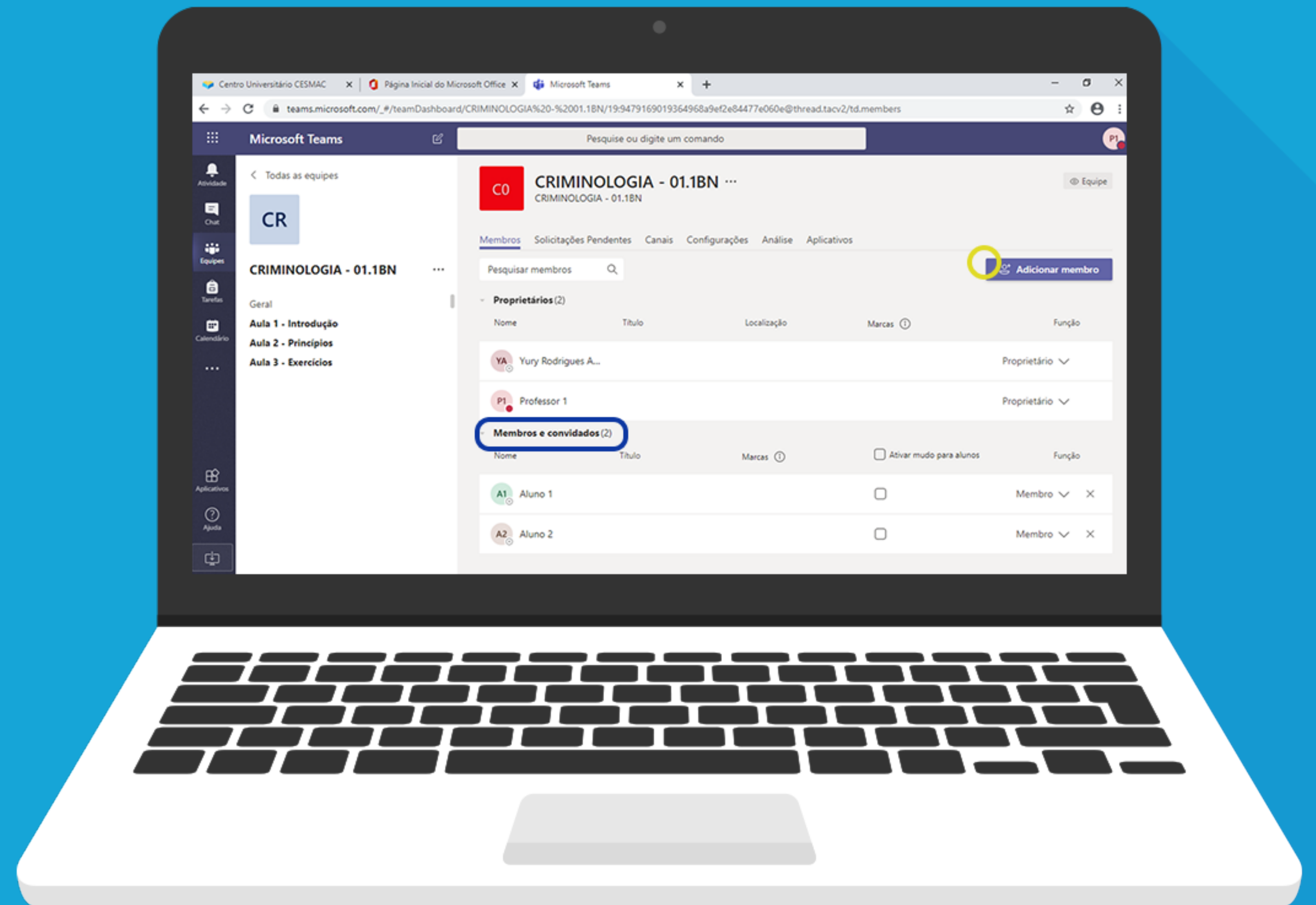
CESMAC

f t @CesmacOficial

Passo 5

Adicionar Membros

Na tela seguinte você poderá tanto visualizar os membros da equipe (alunos) quanto adicionar algum aluno ou professor que esteja faltando



CESMAC

[f](#) [t](#) [@](#) @CesmacOficial