

CESM^{MAC}



ACESSO VIA

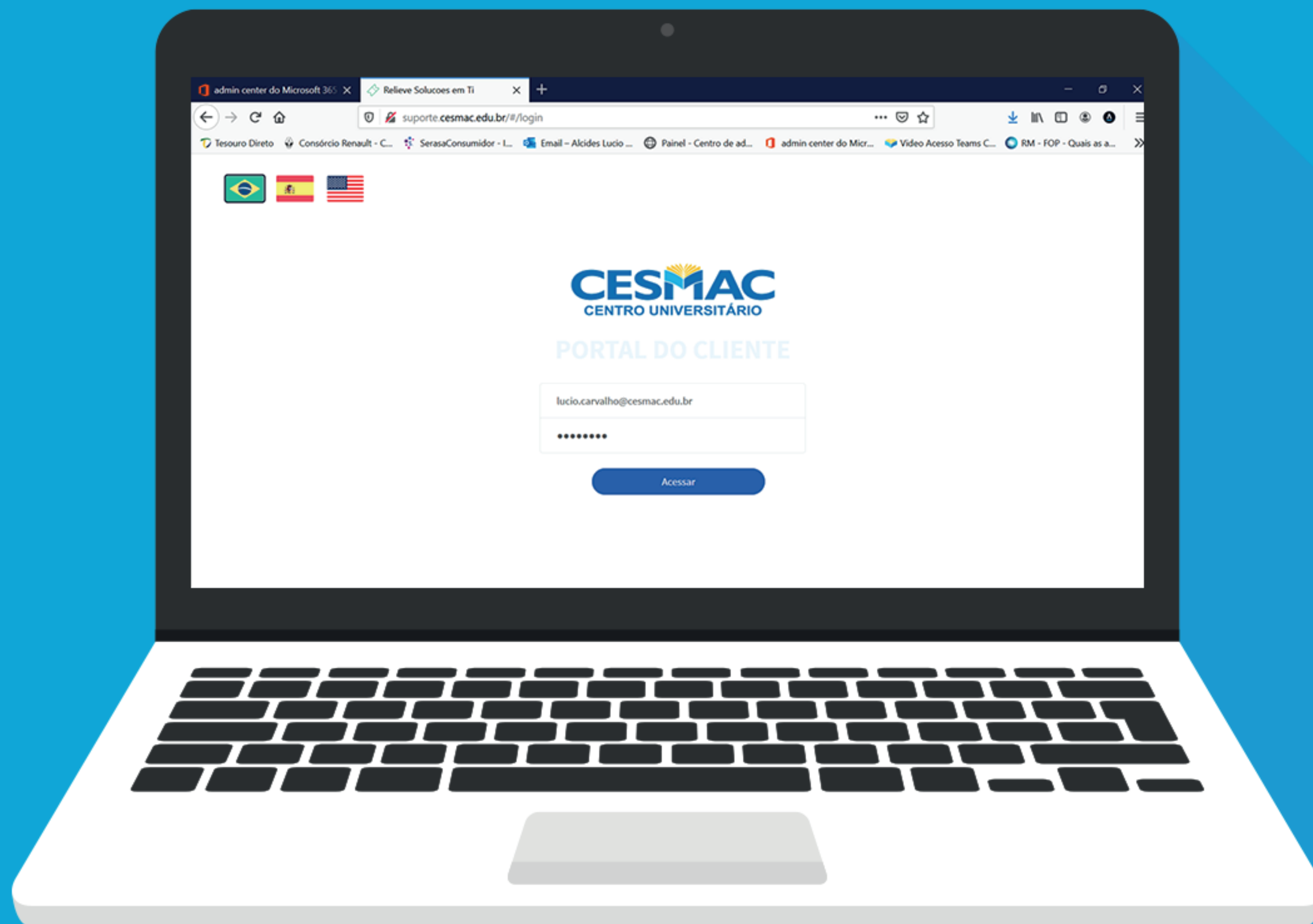
SUPORTE WEB

Passo 1

Acessar o site:
suporte.cesmac.edu.br

Entrar com seu usuário e senha.
O padrão de Login é o e-mail institucional
e a senha inicial é: "mudar@123"

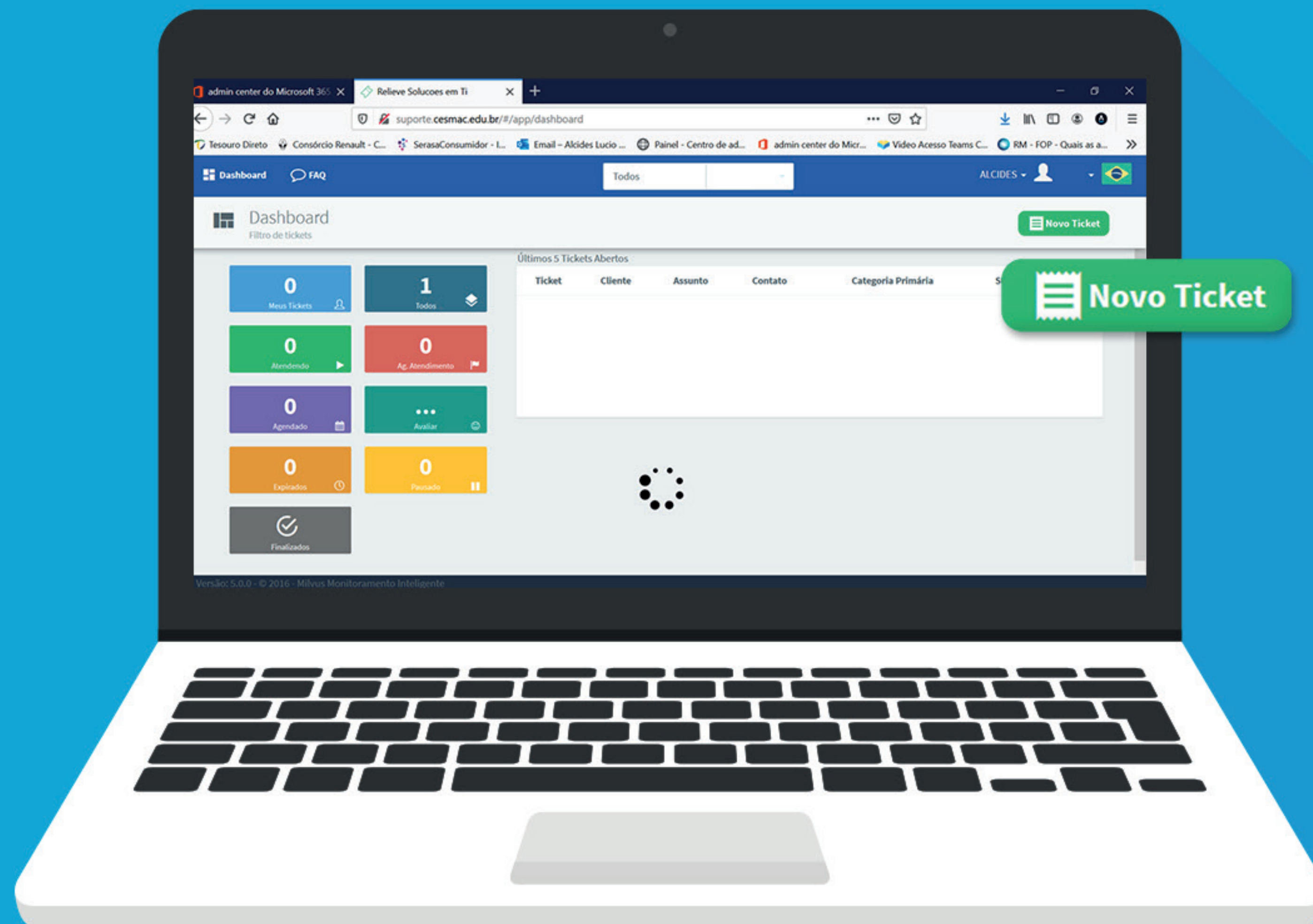
*Obs.: Se for o seu primeiro acesso,
o usuário é o e-mail institucional e
a senha inicial é: mudar@123
(Favor alterar a senha posteriormente)*



Passo 2

Você verá uma tela inicial chamada “Dashboard”, que trará uma visão geral de todos os chamados e seus respectivos status.

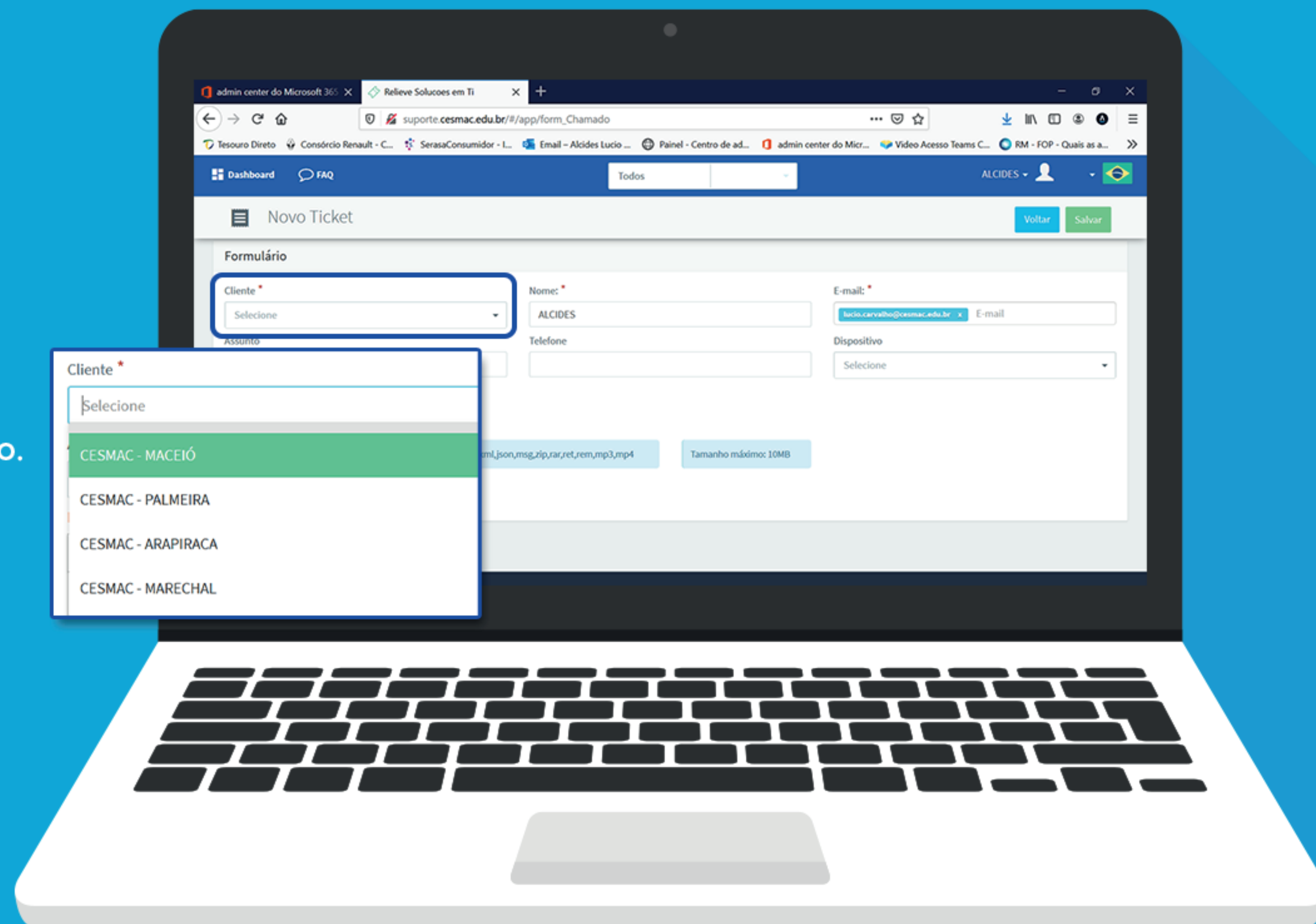
Para abertura de chamado, clique em “Novo Ticket”



Passo 3

A seguinte tela aparecerá:

Escolha o cliente ao qual você está vinculado.
Obs.: O Cliente é a Cidade onde ocorrerá o atendimento.



Passo 4

O seu e-mail já virá preenchido então. Tenha bastante atenção no preenchimento dos campos e procure detalhar bem na descrição. Campos a preencher: Assunto, Telefone e Descrição.

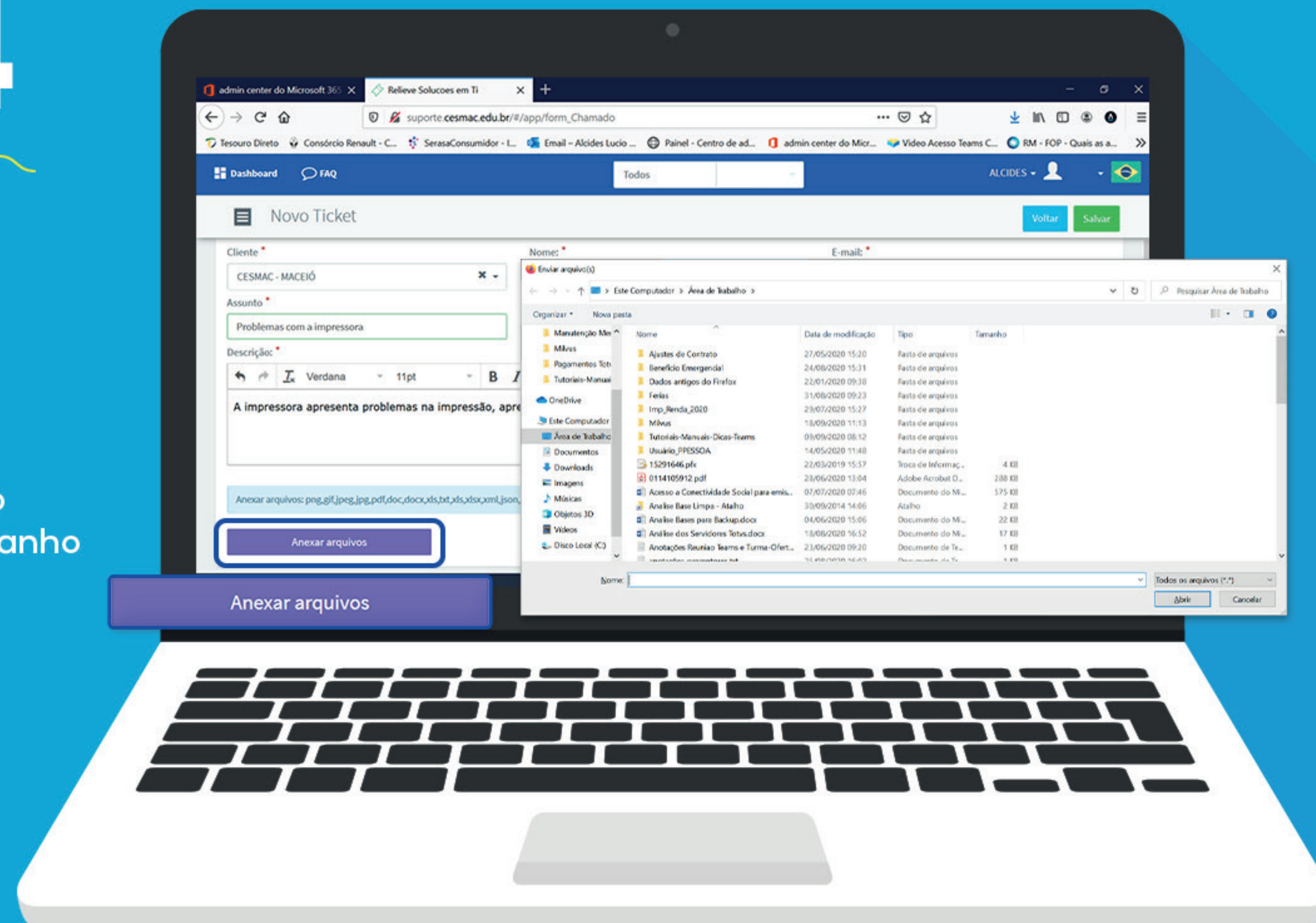
Você também poderá anexar algum arquivo que auxilie na descrição, respeitando o tamanho máximo de 10MB.

Clique em "Anexar arquivos".

Selecione o arquivo de acordo com o local e clique em "Abrir".

CESMAC

f t i @CesmacOficial



Passo 5

A tela a seguir demonstra um arquivo anexado ao Ticket.

Clique em Salvar

Um e-mail será enviado para você (e-mail institucional) com a numeração do ticket. Basta aguardar e um colaborador do T.I. irá atendê-lo.



Se ainda restar alguma dúvida na abertura de chamado, scanne o QR Code com o seu smartphone.

CESMAC

   @CesmacOficial

