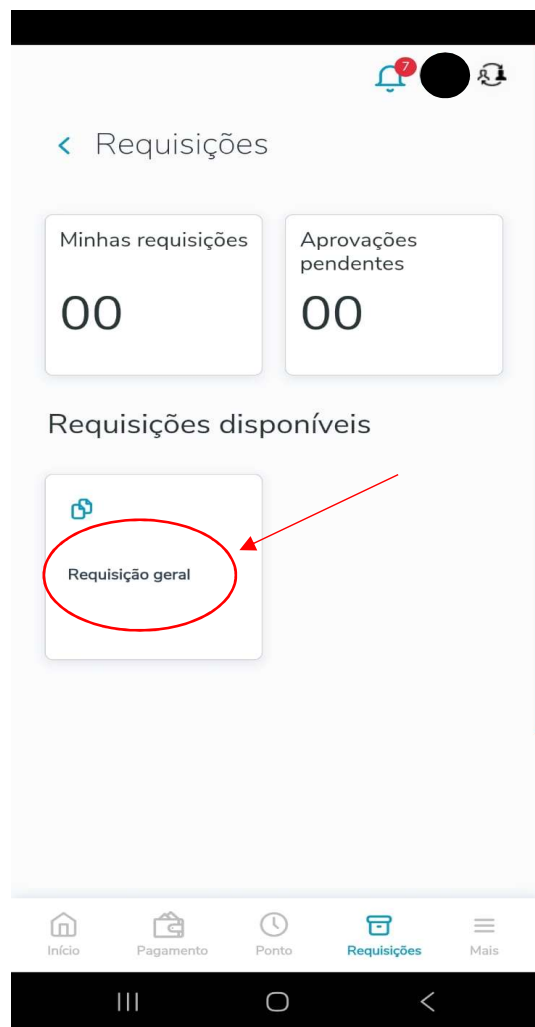
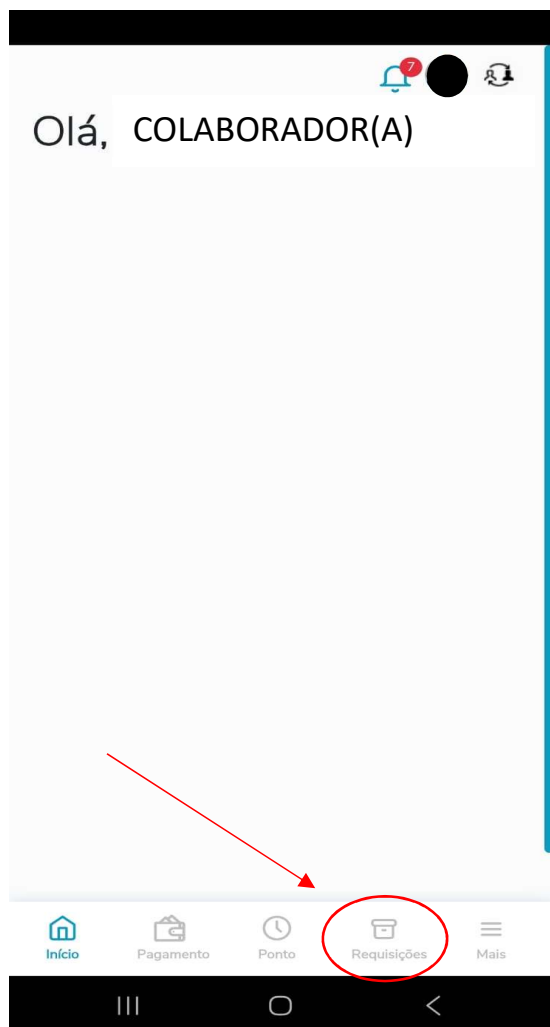


DICAS DE COMO SE INSCREVE NOS PROJETOS

- “MOVIMENTE-SE” -

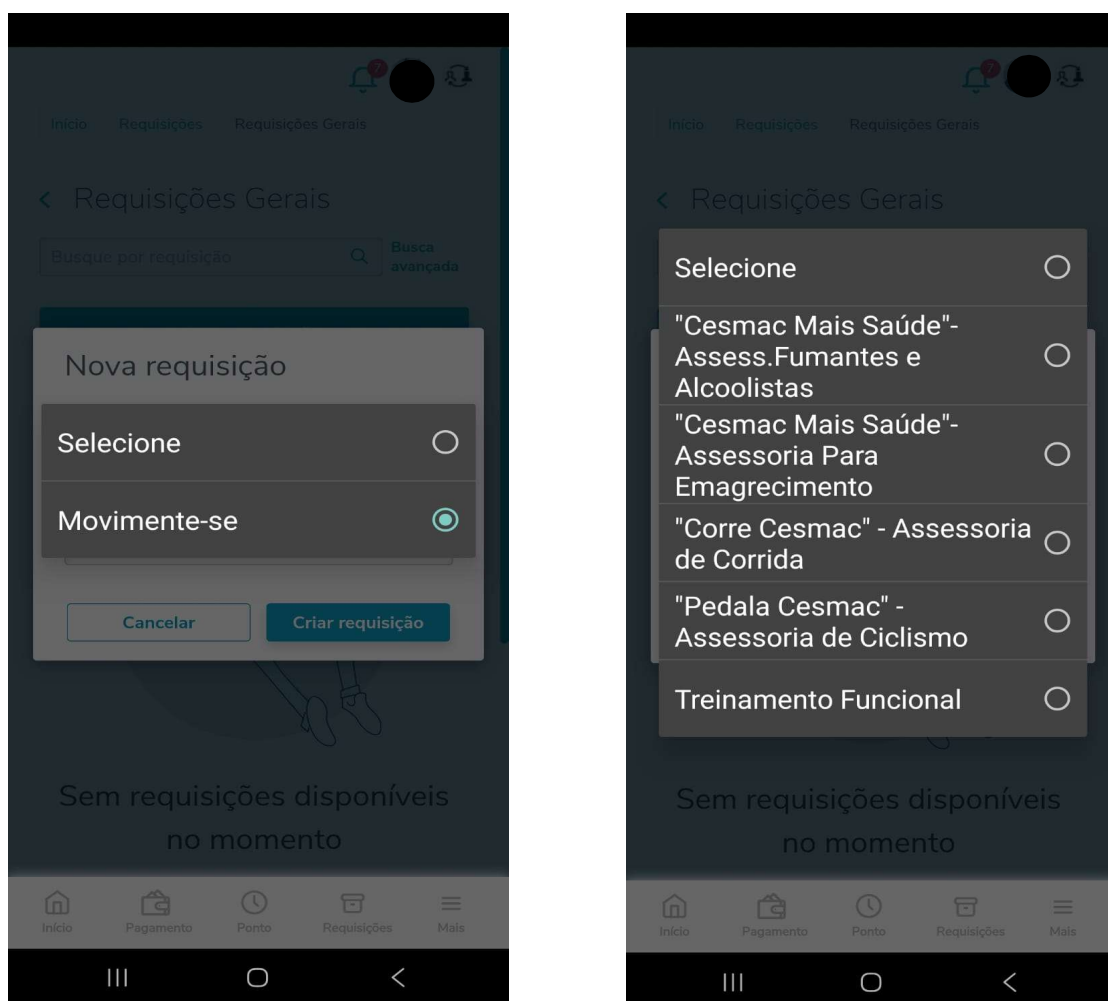
Passo 1 – Acesse o App MeuRH e clique na opção “Requisições”, na tela seguinte clique em “Requisição Geral”.



Passo 2 – Clique agora no botão “Nova Requisição” e na tela seguinte, selecione a opção “Categoria”



Passo 3 – Clique na categoria: “Movimente-se” e logo depois no “Tipo de Requisição” você deverá escolher qual projeto deseja se inscrever.



Passo 3.1 – Neste exemplo, escolhi “Corre Cesmac” – Assessoria de Corrida, depois é só clicar no botão “Criar requisição”

A screenshot of a web form titled 'Nova requisição'. It has two main sections: 'Categoria' and 'Tipo de requisição'. Under 'Categoria', there is a dropdown menu with 'Movimente-se' selected. Under 'Tipo de requisição', there is a dropdown menu with '"Corre Cesmac" - Assessoria de Corrida' selected. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Criar requisição'. The 'Criar requisição' button is highlighted with a red rectangular box.

Passo 4 – No campo “Observação”, preencha com alguma informação que achar pertinente, lembrando que, o preenchimento não é obrigatório.

The screenshot shows the 'Nova requisição' (New Request) form in the CEsMAC app. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, 'Requisições Gerais', and 'Nova requisição'. Below this, the title 'Nova requisição' is followed by instructions: 'Para criar uma nova requisição, preencha as informações abaixo.' The form includes a 'Categoria' dropdown set to 'Movimente-se', a 'Tipo de requisição' dropdown set to '"Corre Cesmac" - Assessoria de Corrida', and an 'Observação' text field. Below these is a section 'Anexe um arquivo' with an 'Anexar arquivo' button and a note: 'Certifique-se de que os documentos estejam legíveis. Upload de arquivo de imagem .PNG, .JPEG e .JPG ou arquivo .PDF de até 10 MB.' At the bottom of the form are two buttons: 'Solicitar requisição' and 'Cancelar'. The app's bottom navigation bar shows icons for 'Início', 'Pagamento', 'Ponto', 'Requisições', and 'Mais'.

The screenshot shows a success message dialog box. It features a green circular icon with a white checkmark. The text reads 'Requisição concluída com sucesso!'. Below the message are two buttons: 'Voltar para requisições' and '+ Nova alteração'.

Obs.: Caso queira se inscrever em mais de um projeto, é só repetir o procedimento desde o início.